



UPUTE ZA AUTORE
(za printana i elektronska izdanja)

Rukopisi se uređuju na sljedeći način:

1. naslovna i impresum stranica rukopisa - usklađena sa modelom sadržaja naslovne i impresum stranice (dostupno na linku: <https://www.unsa.ba/istrazivanje-i-saradnja/organizacija/izdavacka-djelatnost>);
2. rukopis - lektoriran, dizajniran i tehnički uređen;
3. naslovi i podnaslovi u rukopisu - jasni i informativni;
4. u slučaju kada rukopis sadrži ilustracije, fotografije, grafikone, tabele i sl., iste moraju biti numerisane i sa navedenim izvorom iz kojeg su preuzete;
5. u slučajevima kada se koriste kratice i simboli, uz tekst moraju biti priložena objašnjenja;
6. obavezno je koristiti samo jedan način navođenja i citiranja u cijelom rukopisu;
7. obavezno je navođenje korištene literature, po mogućnosti novijeg datuma;
8. u slučaju elektronskog izdanja, izdavač je dužan rukopis pripremljen u skladu sa gore navedenim uputama (od 1. do 7.) poslati na e-mail adresu izdavacka.djelatnost@unsa.ba kako bi isti bio pohranjen na platformu, a čime bi se stekli uslovi za izradu CIP kataloškog zapisa. Nakon što NUB BiH dodijeli CIP i ISBN broj za elektronsku publikaciju, izdavač je dužan iste istaknuti na finalnoj verziji rukopisa i ponovo poslati na navedeni mail kako bi se izvršila finalna pohrana na platformu www.ebooks.unsa.ba.